

**ОШ "Деспот Стефан Лазаревић"
Ул. Нова бр. 15
Београд**

тел. 011/34-29-875,011/34-29-872
факс. 011/30-46-468, 011/34-29-872
www.despotos.edu.rs
e-mail: despotstefan@sezampro.rs

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу Одлуке о издавању Наручбенице број 6/15 од 14.04.2015. године позивамо вас да у поступку набавке добара:

доставите понуду:

Рок за достављање понуда:	17.04.2015. године до 11:00 часова
Начин достављања понуде:	на е-mail адресу jevremcvjet@sezampro.rs или на адресу ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, Нова бр. 15, 11160 Београд
Обавезни елементи понуде:	јединична и укупна цена, рок извођења услуге, плаћања и важења понуде
Критеријум за избор најповољније понуде:	најнижа понуђена цена
Особа за контакт:	Јеврем Цвјетиновић

Попуњен, потписан и оверен Образац понуде са спецификацијом се доставља **скениран** на назначену е-mail адресу или на адресу ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Нова бр. 15, 11160 Београд.

ОБРАЂИВАЧ ПРЕДМЕТА

Јеврем Цвјетиновић

НАРУЦБЕНИЦА БРОЈ 6/15

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив:	
---	--

Адреса седишта	Улица и број:	
	Место:	
	Општина:	
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број:		
Одговорно лице:		
Лице за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
е-маил:		
Рачун – Банка:		

СПЕЦИФИКАЦИЈА

р.бр.	Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1.	Консултанска услуга у области јавне набавке „Инвестиционо одржавање крова објекта ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ (ламела „Ц“ и „Д“)	КОМ.	1		
<i>Услуга треба да садржи следеће:</i> - Израду Одлуке о покретању - Израду Решења о образовању Комисије - Израду Изјаве о одсуству сукоба интереса - Израду Позива за подношење понуда - Израду Конкурсне документације на основу техничке спецификације дефинисане од стране стручних лица - Припрему одговора на питања Понуђача - Припрему измена Конкурсне документације - Припрему и попуњавање Записника о отварању понуда, односно Записника о преговарању и његово достављање понуђачима - Активно учешће у поступку отварања понуда, односно поступку преговарања - Стручну оцену понуда (анализу понуда, тражење додатних појашњења од понуђача, утврђивање неубичајено ниске цене, исправку рачунских грешака) - Израду Извештаја о стручној оцени понуда - Израду Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, односно Одлуке о признавању квалификације и њено достављање понуђачима - Активно учешће приликом увида у документе о спроведеном поступку јавне набавке - Израду Одлуке о измени уговора - Активно учешће у извештавању понуђача - Припрему уговора о јавном набавци са понуђачем коме је додељен уговор - Решавање по евентуалном поднетом Захтеву за заштиту права - Кореспонденцију са Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки - Помоћ при евентуалном покретању управног спора - Ангажовање сертифицираних Службеника за јавне набавке у неопходним ситуацијама за време трајања уговора - Кореспонденцију са Управом за јавне набавке - Кореспонденцију са Државним и страним институцијама, а у вези са поступком јавне набавке - Консултације путем електронске поште и телефонском везом са овлашћеним представником Наручиоца - Израду и објављивање свих потребних докумената на Порталу јавних набавки - Старање о роковима у поступку јавне набавке и поступку заштите права - Достављање Управи за јавне набавке доказа негативне референце					
УКУПНО:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:					

Услови Наручиоца:

1. Рок извођења услуге: _____ календарских дана од дана издавања наруџбенице (најдуже 8 дана) по захтеву овлашћеног лица испред Наручиоца.
2. Услуге се изводе по налогу овлашћеног лица Наручиоца.
3. Плаћање ће се извршити у року од _____ дана након достављања рачуна и потврде овлашћеног лица Наручиоца да су предметне услуге изведене.
4. Опција понуде: _____ дана (најмање 10 дана) од дана достављања понуде.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
